

«УТВЕРЖДАЮ»  
Приказ №01/26  
от «02» марта 2026 г.

ООО «Юдинская автошкола»

Директор

С.Г. Филиппов



**Должностная инструкция**  
**для работников и руководителя ООО «Юдинская автошкола» по**  
**вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и лиц с**  
**ограниченными возможностями здоровья объектов и образовательных услуг**

г. Казань  
2026г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель инструкции – научить работников правильно оказывать необходимую помощь инвалидам в зависимости от характера нарушения, состояния здоровья при предоставлении образовательных услуг и передвижении по объекту, в котором расположены учебные классы ООО «Юдинская автошкола».

Основным международным документом, устанавливающим права инвалидов во всем мире, является Конвенция о правах инвалидов, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 13 декабря 2006 г. Данная Конвенция после ратификации ее Российской Федерацией 25 сентября 2012 г. в соответствии со статьей 15 Конституции Российской Федерации стала частью российского законодательства.

Кроме того, права инвалидов регулируются Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 марта 2025 года № 253 Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Для решения вопросов создания доступной среды жизнедеятельности на объектах социальной инфраструктуры разработана классификация форм инвалидности:

- Инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках.
- Инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
- Инвалиды с нарушениями зрения.
- Инвалиды с нарушениями слуха.
- Инвалиды с нарушениями умственного развития

## 3. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Руководитель обязан обеспечить создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

1) возможность самостоятельного или с помощью работников объектов передвижения по территории объектов в целях доступа к месту предоставления услуги, входа в такие объекты и выхода из них;

2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью работников объектов;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, и возможность самостоятельного передвижения по территории объекта;

4) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам в целях получения услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-линейным и рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

5) допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи.

6) наличие площадки для выгула собаки-проводника (при необходимости);

7) оказание необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих использованию объектов в целях получения услуги наравне с другими лицами.

Руководителями органов и организаций, предоставляющих услуги в сфере образования, обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) наличие при входе в объект вывески с названием организации, графиком работы организации, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

б) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

в) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика;

г) наличие в одном из помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры;

д) адаптация официального сайта органа и организации, предоставляющих услуги в сфере образования, для лиц с нарушением зрения (слабовидящих);

е) обеспечение предоставления услуг тьютора организацией, предоставляющей услуги в сфере образования, на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида;

ж) предоставление бесплатно учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, а также специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

з) оказание работниками органов и организаций, предоставляющих услуги в сфере образования, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг в сфере образования и использованию объектов наравне с другими лицами;

#### 4. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

Работниками должна быть оказана помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами. Существуют общие правила

этикета при общении с инвалидами, которыми могут воспользоваться работники в зависимости от конкретной ситуации:

- при разговоре с инвалидом следует обращаться непосредственно к нему, а не к сопровождающему (или, например, сурдопереводчику), который присутствуют при разговоре;

- при знакомстве с инвалидом вполне естественно (при желании) пожать ему руку - даже те, кому трудно ею двигать, или кто пользуется протезом, вполне могут пожать руку - правую или левую, что вполне допустимо;

- предлагайте помощь, и только получив положительный ответ, приступайте к её оказанию (спросив перед этим - как и что делать);

- сдержите все негативные проявления, если ваша помощь не принята

Также разработаны правила этикета для лиц с разными расстройствами функций организма. Нормы взаимодействия с людьми, испытывающими трудности при передвижении:

- при общении следует занять удобное положение относительно человека с ограниченными возможностями: не стоять за его спиной или сбоку, если возможно, сесть таким образом, чтобы находиться на одном уровне с собеседником;

- необходимо помнить, что инвалидная коляска — это часть неприкасаемого пространства человека, который ее использует;

- недопустимо опираться о коляску или "повиснуть" на ней;

- ненавязчиво следите за окружающей обстановкой, чтобы предвидеть трудности, которые может испытывать человек с ограниченными возможностями при передвижении в конкретной ситуации: иногда нужно задержаться и пропустить вперед человека на костылях или коляске при входе в узкую дверь, придержать дверь или убрать с дороги мешающие передвижению предметы, не наращивать скорость ходьбы, недоступную для собеседника;

- помните, что, как правило, у людей, имеющих трудности при передвижении, нет проблем со зрением, слухом и пониманием.

Общаясь с людьми с нарушением зрения, соблюдайте следующие правила:

- когда вы встречаетесь с человеком, который плохо или совсем не видит, обязательно называйте себя и тех людей, которые пришли с вами. Если у вас общая беседа в группе, не забывайте пояснить, к кому в данный момент вы обращаетесь и назвать себя;

- осуществляя сопровождение, направляйте человека аккуратно, не тащите его за собой, чаще всего, достаточно поддержать незрячего под локоть и в среднем темпе двигаться к цели. При этом следует предупреждать его о препятствиях, стараясь четко определить их местоположение (например, «в трех шагах прямо по движению будет невысокий порог»);

- предлагая незрячему человеку сесть, не усаживайте его, а направьте руку на спинку стула или подлокотник;

- не пытайтесь "заигрывать" с собакой-поводырем, не отвлекайте её;

- при знакомстве незрячего с незнакомым предметом, не водите по поверхности его руку, а дайте ему возможность свободно потрогать предмет. Если вас попросили помочь взять какой-то предмет, не следует тянуть кисть слепого к предмету и брать его рукой этот предмет.

Общаясь с человеком с нарушением слуха:

- смотрите прямо на него;

- не затемняйте свое лицо и не загромождайте его руками, волосами или какими-то предметами. Лучше, чтобы ваш собеседник имел возможность следить за выражением вашего лица;

• говорите ясно и ровно. Не нужно излишне подчеркивать что-то или сильно повышать голос (кричать);

• убедитесь, что вас понимают, если сомневаетесь - вежливо спросите об этом;

• используйте короткие и простые фразы, не отягощайте речь специальными терминами, незначительной информацией и сложными речевыми конструкциями;

• используйте "переходные" фразы, которые дадут собеседнику понять, что вы меняете тему разговора;

• если конкретное предложение не понято собеседником, перефразируйте его;

• сложную информацию лучше записать (продублировать), особенно если это цифровые данные

Правила взаимодействия с человеком, у которого имеются речевые затруднения, состоят в следующем:

• не игнорируйте таких людей и не избегайте с ними разговора;

• будьте готовы к тому, что общение займет достаточно много времени;

• сосредоточьтесь на разговоре и поддерживайте визуальный контакт с собеседником;

• позвольте собеседнику полностью договаривать фразы и начинайте говорить только тогда, когда вы убедились, что мысль завершена;

• не стесняйтесь переспросить или уточнить, если вы что-то не поняли;

• не относитесь к собеседнику предвзято: трудности в речи прямо не влекут за собой трудности и восприятия, и обработке информации;

• при наличии серьезных барьеров в речевой коммуникации тактично предложите альтернативный способ обмена информацией, например, переписку.

### **При организации мероприятий:**

• всегда лично убеждайтесь в доступности мест, где они запланированы;

• заранее поинтересуйтесь, какие могут возникнуть проблемы или барьеры, и как их можно устранить;

• если существуют архитектурные препятствия, предупредите о них, чтобы человек заранее имел возможность принимать решения. Например, есть люди, пользующиеся инвалидной коляской, которые при этом не утратили способности ходить и могут передвигаться с помощью костылей, трости и т.п. Коляски они используют для того, чтобы экономить силы и быстрее передвигаться в местах, где это им доступно;

• не смущайтесь, если из-за недостатка опыта вы случайно допустили оплошность, расслабьтесь и не акцентируйте на ней внимание, однако, старайтесь не допускать повторения ситуации.

Список правил достаточно велик. Если сомневаетесь, рассчитывайте на свой здравый смысл и способность к сочувствию. Относитесь к другому человеку, как к себе самому, точно так же его уважайте — и тогда оказание услуги и общение будут эффективными.

